

Szanowny Dostawco.

Jedyną właściwą formą zgłoszenia niezgodności na deklarowanym wyrobie jest przesłanie formularza ZN (zgłoszenie niezgodności) - załącznik nr 19 do instrukcji Nr 150 dotyczącej Wymagań dla Dostawców WSK PZL Rzeszów S.A.

Ze względu na to, iż otrzymujemy dużą ilość formularzy ZN wypełnionych niepoprawnie zwracamy uwagę na najczęściej pojawiające się błędy:

- ✓ korzystanie z nieaktualnego załącznika nr 19,
- ✓ niezaznaczanie statusu wyrobu (nowe uruchomienie, wyrób produkcyjny, wyrób eksperymentalny),
- ✓ brak numeru strony i ilości stron,
- ✓ nieaktualny kod Dostawcy (aktualny kod jest na każdym zamówieniu),
- ✓ różna ilość szt. niezgodnych w poz. 15 i 19,
- ✓ brak położenia na rysunku,
- ✓ niejasny opis niezgodności lub możliwość różnych interpretacji,
- ✓ przyczyna lub działania korygujące nieodpowiednie do niezgodności,
- ✓ niewypełnione pola 23, 24, 25, 27,
- ✓ pola kontroli eksportu puste, wypełnione częściowo lub źle,
- ✓ brak wymaganych załączników,

Oprócz w/w błędów, formularz ZN często nie jest przesłany na skrzynkę DSFS tylko na imienny adres pracownika.

Zgodnie z instrukcją Nr 150 p.8.3 Dostawca jest zobowiązany do przesłania e-mailem do Działu Zarządzania Jakością Dostawców WSK „PZL - Rzeszów” S. A. elektronicznej wersji wypełnionego formularza „ZGLOSZENIE NIEZGODNOŚCI OD DOSTAWCY ZN” (Załącznik Nr 19) z opisem niezgodności, przyczyn ich powstania oraz podjętych działań korygujących na adres : GP.PWC.WSK.DSFS@wskrz.com w terminie max 7 dni od stwierdzenia niezgodności.

Szanowny Dostawco, poprawne przekazanie niezbędnych informacji i na właściwy adres może umożliwić skrócenie czasu zaopiniowania niezgodności oraz poprawi komunikację. Niepoprawnie wypełnione formularze będą odsyłane do poprawy a w przypadku powtarzających się błędów w raportowanych ZN-ach, detale będą odrzucane.